



PAERIA DE CERVERA

**BASES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA BARRA FESTA MAJOR DEL SANTÍSSIM MISTERI I DE LA FESTA DE CARNAVAL AL PAVELLÓ POLIVALENT, MITJANÇANT CONTRACTE MENOR**

**1.- Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la gestió i la prestació del servei de la barra de bar al pavelló polivalent, els següents dies:

- Festa Major del Santíssim Misteri (6 de febrer de les 18 a les 22h)
  - Festa de Carnaval (17 de febrer de les 23.59hores fins a les 6:00h de la matinada del dia 18).
- El servei de bar podrà començar mitja hora abans del començament de les actuacions musicals i finalitzarà quan aquesta acabi.

La prestació de serveis consisteix en:

- Gestió de la barra.
- Personal de la barra.
- Muntatge i desmuntatge de la decoració de la zona de la barra del pavelló polivalent.
- Càtering dels músics.
- Gestió de les inscripcions del concurs de disfresses de la Festa de Carnaval del dia 17 de febrer.
- Gestió de la consumició gratuïta als participants al concurs de disfresses de la Festa de Carnaval del dia 17 de febrer..

**2.- Drets i obligacions de les parts:**

**DRETS I OBLIGACIONS DE LA PAERIA**

1. La Paeria supervisarà i controlarà que la prestació del servei s'executi d'acord amb tot allò previst en aquestes bases i en la normativa que li sigui d'aplicació: prohibició venda begudes als menors de 18 anys, prohibició venda tabac, etc.
2. La Paeria podrà efectuar les variacions i suggeriments que consideri adients per a la millor prestació del servei i desenvolupament de la festa. Tota variació s'haurà de notificar amb suficient antelació a l'adjudicatari.
3. La Paeria es farà càrrec de:
  - Muntatge i desmuntatge de l'estructura de la barra.

**DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

**A.- Obligacions**

1. Gestió i explotació del servei de bar de la barra.
2. Respectar les normes establertes per l'administració (alcohol, tabac, tipus de gots,...).
3. Respectar el Protocol contra les agressions sexistes en espais d'oci "Tinguem la festa en pau" especialment el punt 3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ relatiu als mecanismes de prevenció i actuació.
4. Aportar i assumir el cost del personal del servei de bar de la barra. La setmana prèvia a la festa la entitat adjudicatària haurà de facilitar una relació amb el



#### PAERIA DE CERVERA

- nom i cognoms i DNI del personal col·laborador a la Paeria i una declaració jurada de l'entitat on s'indiqui que aquestes persones integrants de l'entitat no cobraran per a la prestació d'aquest servei, i les altes a la seguretat de social del personal que treballarà a la barra, en el cas d'empreses.
5. Muntatge i desmuntatge de la decoració de la zona de la barra del pavelló polivalent.
  6. Cost del càtering dels músics del dia 6 de febrer i del dj el dia 17 de febrer.
  7. Gestió de les inscripcions del concurs de disfresses del dia 17 de febrer.
  8. Gestió de la consumició gratuïta. L'adjudicatari haurà d'invitar a una consumició a totes les persones que participin al concurs de disfresses organitzat per la Paeria, la qual es donarà en el moment de realitzar la inscripció. La consumició gratuïta haurà de ser un refresc, aigua, cervesa o una altra beguda creada especialment per la festa, la qual ha de ser pactada prèviament amb la Paeria.
  9. Cost dels possibles dels danys que amb motiu de l'explotació de la barra -bar es pogués causar al recinte o instal·lacions annexes, així com a tercers. en el moment de la signatura del contracte ha de presentar a la Paeria còpia de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil per prestar el servei de bar.
  10. Adquirir les mercaderies i material adients (neveres, tiradors,...) per prestar el servei al seu càrrec.
  11. Deixar les instal·lacions en el mateix estat de conservació en què se'ls hi va entregar.
  12. Servir les begudes amb vasos de plàstic reutilitzables, si l'adjudicatari ja en disposa pot utilitzar els seus, en cas contrari se li facilitaràn per la Paeria els vasos de plàstic reutilitzables que ha fet la Paeria per les festes de Cervera. Aquests vasos, que es podran retornar, s'hauran de vendre al públic a un preu únic d'1 euro- unitat i la liquidació dels mateixos s'haurà d'efectuar com a molt tard el 21 de febrer de 2018, mitjançant ingrès d'1€ per got no retornat a la Paeria, al número de compte 2100-0016-06-0200492656. Resta prohibida la venda de qualsevol producte en envàs que no sigui el de plàstic reutilitzable facilitat per la Paeria. Els preus de les begudes i els articles a la venda han d'estar exposats en lloc visible i mitjançant una llista de preus.
  13. **Penalització:** L'incompliment de qualsevol punt de les condicions d'aquest plec de clàusules implicarà la imposició de les penalitzacions previstes a la llei de contractes.

#### **B.- Drets**

Percebre el 100% del benefici de la barra.

#### **3.-Preu de sortida de la licitació del servei:**

El preu de sortida és fixa en un mínim de 250 €, podent-se presentar ofertes a l'alça.

L'adjudicatari haurà d'efectuar el pagament de la següent manera: 20% del import de l'adjudicació a la signatura del contracte i el 80% restant, un cop transcorregut ambdues festes, establint com a data màxima de pagament el 23 de febrer de 2018.

#### **4.-Condicions per poder participar:**



#### PAERIA DE CERVERA

Poden participar totes les entitats (sense ànim de lucre) del municipi de Cervera que estiguin inscrites al registre d'Entitats de la Paeria i totes aquelles empreses que estiguin en disposició d'alguna de les llicències d'activitats d'hostaleria i/o espectacles i tinguin solvència tècnica i econòmica.

**Per tal de participar-hi, serà imprescindible que presentin una instància amb la corresponent oferta en sobre tancat, al registre d'entrada de la Paeria de Cervera, abans de les 14.00h del dia 25 de gener de 2018.**

Els licitadors han d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la seguretat social i no han de tenir deutes amb la Paeria de Cervera.

**Es fixa com a data d'obertura de les ofertes el proper dia 26 de gener a les 13.00h, al saló de plens de la Paeria de Cervera.**

En el supòsit de que quedés deserta, el paer en cap, ateses les atribucions que legalment li corresponent, procedirà a l'adjudicació de la mateixa en qualsevol de les altres formes legalment previstes.

#### **5.-Criteris d'adjudicació**

Per tal d'adjudicar el contracte es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació, que es valoraran fins a un màxim de **100 punts**. L'adjudicatari serà el que obtingui la puntuació més alta.

- a) **El preu**, màxim de **30 punts**. S'aplicarà la fórmula següent:  
Puntuació=  $30 \times [1 - (P_{mm} - P / P_{mm})]$   
P= proposta econòmica ofertada  
Pmm= proposta econòmica més alta de la licitació
- b) **Ambientació**, es valorarà l'originalitat en la decoració de la barra i l'aportació d'activitats extraordinàries no previstes en el programa de la festa Major i compatibles amb el programa d'actes, fins a un màxim de **25 punts**.
- c) **Qualitat i experiència** de l'equip que executarà el contracte en gestió de barres similars, fins a un màxim de **20 punts**. Es valorarà tan sols experiència en els dos últims anys.
- d) **Nombre de persones** que hi haurà a la barra, es valorarà segons:
  - 1.- Dimarts, 6 de febrer, cada persona que s'acrediti es valorarà en 1 punt, fins a un màxim de **5 punts**.
  - 2.- Dissabte, 17 de febrer, cada persona que s'acrediti es valorarà en 2 punts, fins a un màxim de **20 punts**.

Caldrà aportar nom i cognoms i DNI de les persones que estaran a la barra.

#### **6.- Mesa de contractació**

La mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- Sr. Ramon Royes i Guàrdia, com a president de la mesa.
- Sr. Marc Llorens Guím, com a vocal.
- Sr. Jaume Rossich i Batalla, com a vocal.
- Sra. Ainhoa Barrionuevo i Martínez, com a vocal



**PAERIA DE CERVERA**

- Un vocal que serà designat entre els diferents membres que no formen part de l'equip de govern.
- La tècnica de la regidoria de festes, com a convidada
- Sra. Margarita Hernández i Sanchez, secretària accidental de la Paeria
- L'interventor de la Paeria
- Un/a treballador/a de secretaria que actuarà com a secretari/a de l'acta.

**Normativa.-**

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà a allò previst a la normativa aplicable: Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Cervera, 3 de gener de 2018

El regidor de festes

Marc Llorens i Guim